

PAUTA DE FISCALIZACIÓN A NOTARÍAS

PREÁMBULO

El objetivo de la visita a notarías por la Fiscalía Judicial, se enmarca en lo establecido en el artículo 353 N°2 y 353 bis del Código Orgánico de Tribunales, relativo a la obligación de supervisar la conducta funcionaria del personal de la segunda serie del Escalafón Secundario del Poder Judicial, a fin de promover los procedimientos disciplinarios correspondientes frente a la detección de faltas, abusos o incorrecciones por parte de aquellos. Las visitas se deben realizar de manera trimestral a cada oficio notarial (artículo 564 del Código Orgánico de Tribunales).

DATOS GENERALES

|                                                              |                                        |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Corte de Apelaciones                                         | Itma. Corte de Apelaciones de Santiago |
| Fiscal Judicial                                              | Sr. Daniel Calvo Flores(S)             |
| Administrativo Auditor                                       | Miguel Pérez Muñoz                     |
| Notaría                                                      | 3° Notaría de Santiago                 |
| Ubicación Notaría (indicar dirección completa)               | Av. Libertador Bernardo O'Higgins 2102 |
| Fecha de la visita (indicar todos los días que abarcó)       | 04/06/2026                             |
| Fecha del informe (fecha en que se confecciona este informe) | 14/07/2026                             |
| Período a revisar (meses desde la última visita)             | Enero - Marzo 2026                     |

I. NOTARIO, PERSONAL, ÁMBITO DISCIPLINARIO Y CUMPLIMIENTO DE DERECHOS LABORALES

1. ANTECEDENTES DEL NOTARIO TITULAR

Si el titular está próximo a los 75 años o próximo a cesar en el cargo, verificar que no se estén celebrando contratos de trabajo que causen un gravamen injustificado al sucesor (art. 482 quater COT). Registrar cronológicamente las licencias médicas. Si el titular ha estado ausente por más de 6 meses (continuos o discontinuos) en los últimos 2 años, consignarlo en el cuadro de observaciones.

| Nº | Nombre          | Fecha de Nombramiento | Estado Declaración de Intereses y Patrimonio | Observaciones                                       |
|----|-----------------|-----------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1  | Gabriel Gustavo | Fecha de nombramiento | Declaración de intereses y                   | Se observa que la CAUCIÓN se constituyó por Denisse |



|  |                  |                                                                                |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Ogalde Rodríguez | o 17/04/2003, según decreto 312 de fecha 17/04/2003 de Ministerio de Justicia. | patrimonio fue realizada con fecha 05/03/2026, según folio Nro. 109606 | Anett Duk Contreras, cónyuge del Sr. Gabriel Gustavo Ogalde Rodríguez, con inmueble inscrito a fojas 29059 N°44175 del registro de propiedad de año 2013. Presentada 13/10/2016 Existe una segunda caución presentada a Misterio de Justicia, terreno que corresponde a sitio número 16 de la manzana B del plano de loteo de Peñalolén. El dominio esta inscrito a fojas 86.353 del registro de propiedades del Conservador de Santiago. |
|  |                  |                                                                                |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

2. ANTECEDENTES DE NOTARIOS SUPLENTES, SUBROGANTES E INTERINOS

Verificar cumplimiento de requisitos para desempeñar el cargo estado de caución. El nuevo procedimiento de cálculo de la fianza según criterios técnicos y económicos entrará en vigor 6 meses después de publicado el reglamento respectivo. Mientras no exista tal decreto, se mantendrá regulada conforme al 473 COT.

| N° | Nombre                         | Calidad  | Períodos Servidos | Estado Declaración de Intereses y Patrimonio                                                      | Estado de Caución (art. 473 bis, sólo interinos) | Observación                                                             |
|----|--------------------------------|----------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1  | María Soledad Canaval Larenas  | Suplente |                   | Declaración de intereses y patrimonio fue realizada con fecha 19/03/2026, según folio Nro. 110797 | No amerita.                                      | Caución para notarios reemplazantes, rige la caución de notario titular |
| 2  | Pablo Antonio Orellana Briones | Suplente |                   | Declaración de intereses y patrimonio fue realizada con fecha 10/03/2026, según folio Nro. 109957 | No amerita.                                      | Caución para notarios reemplazantes, rige la caución de notario titular |
| 3  | Guillermo Alberto              | Suplente |                   | Declaración de intereses y patrimonio                                                             | No amerita.                                      | Caución para notarios reemplazantes,                                    |

|  |                 |  |  |                                                             |  |                                    |
|--|-----------------|--|--|-------------------------------------------------------------|--|------------------------------------|
|  | Valenzuela León |  |  | fue realizada con fecha 19/03/2026, según folio Nro. 110896 |  | rige la caución de notario titular |
|--|-----------------|--|--|-------------------------------------------------------------|--|------------------------------------|

3. DOTACIÓN EFECTIVA DEL PERSONAL DE LA NOTARÍA

Cotejar la nómina de personal (pública en el sitio web del oficio) con las declaraciones de parentesco a fin de verificar que no existan vínculos prohibidos por el art. 479 COT (cónyuge, conviviente civil, parientes hasta 3er grado de consanguinidad y 2° de afinidad, ni descendientes de funcionarios del Primer Escalafón del Poder Judicial o de la Dirección Nacional del Servicio Civil).

| N° | Nombre                               | Cargo               | Situación contractual | Observación                   |
|----|--------------------------------------|---------------------|-----------------------|-------------------------------|
| 1  | Alejandra Ivonne Huican Tranamil     | Secretaria notarial | Contrato indefinido   | Fecha de Contrato: 02/11/2009 |
| 2  | Ana Ines Rojas Arce                  | Secretaria Cajera   | Contrato indefinido   | Fecha de Contrato: 02/05/2024 |
| 3  | Angélica Andrea Cabrioler Martínez   | Auxiliar de aseo    | Contrato indefinido   | Fecha de Contrato: 01/07/2024 |
| 4  | Beatriz Massiel Vera Díaz            | Administrativo      | Contrato indefinido   | Fecha de Contrato: 01/10/2003 |
| 5  | Sigrid Joyce Torres Gallardo         | Secretaria          | Contrato indefinido   | Fecha de Contrato: 07/05/2025 |
| 6  | Gerónimo Badilla Muñoz               | Administrativo      | Contrato indefinido   | Fecha de Contrato: 06/072007  |
| 7  | Gilda Lorena Hernández Aguilera      | Administrativo      | Contrato indefinido   | Fecha de Contrato: 01/12/2016 |
| 8  | Loreto del Carmen Hernández Aguilera | Secretaría notarial | Contrato indefinido   | Fecha de Contrato: 03/05/2008 |
| 9  | Luis Felipe Ogalde Rodríguez         | Administrativo      | Contrato indefinido   | Fecha de Contrato: 01/09/2003 |
| 10 | Paola Cristina Fica Soto             | Administrativo      | Contrato indefinido   | Fecha de Contrato: 10/11/2004 |
| 11 | Yanet Angélica Barrera Mella         | Administrativo      | Contrato indefinido   | Fecha de Contrato: 02/05/2015 |



4. SANCIONES DISCIPLINARIAS

Se sugiere revisar los antecedentes del notario en la Corte de Apelaciones respectiva y los que cuente la propia Fiscalía Judicial.

| Ítem                                                                                                       | SÍ | NO | Observaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1. Existencia de procesos disciplinarios en curso respecto del notario (titular, subrogante y suplentes) |    | X  | No existen procesos disciplinarios en curso, según antecedentes causa Rol Pleno N° 2765-2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4.2. Existencia de sanciones firmes aplicadas durante el presente y el año anterior y su cumplimiento      |    | X  | En hoja de vida se evidencia que en causa rol pleno n° 2611-2025, por resolución de 19 de agosto de 2025, el tribunal pleno dispuso dejar constancia de la sanción ejecutoriada impuesta al notario público de la tercera notaría de Santiago, señor Gabriel Gustavo Ogalde Rodríguez, por la unidad de análisis financiero (UAF), mediante Resolución exenta d.j. n° 119-089-2025, de fecha 17 de junio de 2025, consistente en amonestación escrita y multa a beneficio fiscal de U.F. 40                          |
| 4.3. Cumplimiento de otras medidas ordenadas por la Corte de Apelaciones (en caso de existir)              | X  |    | En causa rol pleno n° 2611-2025, la multa a beneficio fiscal se pudo constatar que se encuentra pagada según aviso recibo tesorería folio n°4119574 y comprobante de recaudación N° 48 y folio 0457887                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Otras observaciones sobre este ámbito                                                                      |    |    | En revisión de hoja de vida y según antecedentes causa Rol Pleno N° 2765-2026, solo se observa la multa impuesta a Sr. Notario, la cual fue pagada según aviso recibo tesorería folio n°4119574 y comprobante de recaudación N° 48 y folio 0457887<br>En visita fiscalizadora, se pudo detectar falencia operativa en libro de repertorio privado, el cual fue informado a Corte mediante oficio 29-2026 de fecha 11/06/2026, el cual evacuó “Dése cuenta en el Tribunal Pleno” según N° Pleno Y Otros Adm-2699-2026 |

5. CUMPLIMIENTO DE DERECHOS LABORALES DEL PERSONAL

Se sugiere requerir certificados del sistema PREVIRED, contratos de trabajo y anexos de contrato de todo el personal. Se sugiere verificar la existencia de juicios laborales y de cobranza oficiando a los tribunales con competencia en materia laboral y de cobranza que ejerzan jurisdicción en el lugar donde se ubique el oficio (art. 423 del Código del Trabajo).

| Ítem | SÍ | NO | Observaciones |
|------|----|----|---------------|
|------|----|----|---------------|



|                                                                                                                         |   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1. Existe facilidad para acceder a la revisión del estado de pago de remuneraciones y cotizaciones previsionales      | X |  | Existe facilidad de acceso a la información de pagos y registros, por lo que es posible realizar una trazabilidad completa de las remuneración es y cotizaciones previsionales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5.2. Pago de remuneraciones se encuentra al día                                                                         | X |  | Se evidencia pagos de remuneraciones, encontrándose al día y sin observaciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5.3. Cotizaciones previsionales se encuentran declaradas y pagadas dentro de plazo                                      | X |  | Se evidencia pagos de cotizaciones previsionales, las que se encuentran pagadas dentro del plazo legal vigente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5.4. Cotizaciones de salud se encuentran declaradas y pagadas dentro de plazo                                           | X |  | Se evidencia pagos de cotizaciones de salud, las que se encuentran pagadas dentro del plazo legal vigente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 5.5. Existencia de juicios laborales en curso en contra del notario (excluir procedimientos por acoso laboral y sexual) | X |  | <p>De Juzgado de Cobranza Laboral y Previsional, se observan los siguientes juicios:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Causa RIT P-37461-2025, "INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL CON GABRIEL GUSTAVO OGALDE ROD". Iniciada 20/10/2025. Con misma fecha se resolvió "Previo a proveer, acompáñese documento ofrecido en el quinto otrosí del libelo de demanda". No hay más movimientos.</li><li>2. Causa RIT D-2387-2016, caratulada "ADM. DE FONDOS DE CESANTÍA CHILE II S.A. CON GABRIEL GUSTAVO", iniciada con fecha 21/01/2016. Con fecha 07/03/2026 se resolvió "habiendo transcurrido más de seis meses de inactividad de la parte ejecutante", archivar los autos.</li><li>3. Causa RIT D-9049-2014, caratulada "A.F.P. CUPRUM CON GABRIEL GUSTAVO OGALDE", inciada con fecha 04/02/2014. Con fecha 06/08/2020, se resolvió "habiendo transcurrido más de seis meses de</li></ol> |



|                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                  |   | <p>inactividad de la parte ejecutante”, archivar los autos.</p> <p>4. Causa RIT D-18567-2018, caratulada “ADM. DE FONDOS DE CESANTIA CHILE II S.A. CON GABRI”. Iniciada con fecha 29/03/2018. Con esa misma fecha se resolvió “por interpuesta demanda ejecutiva, despáchese mandamiento de ejecución y embargo”, sin registrar más movimientos.</p> <p>5. Causa RIT D-35079-2019, caratulada “A.F.P. PROVISA S.A. CON GABRIEL GUSTAVO OGALDE ROD”, iniciada con fecha 13/09/2019. Con fecha 03/08/2021, se da cuenta de pago y se ordena el archivo de los autos.</p> |
| 5.6. Existencia de sentencias laborales firmes en contra del notario durante el año actual y anterior (excluir procedimientos por acoso laboral y sexual) |                                                                                                                                                                                                                  | X | En revisión de 1°, 2° Juzgado de Letras de Santiago y Juzgado de Cobranza Laboral y Previsional de Santiago, no se observan sentencias laborales firmes contra la Sra. Notario, años 2025 y 2026. Las informadas por los juzgados indicados, son juicios en curso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Otras observaciones sobre este ámbito                                                                                                                     | Se observa la información de pagos de remuneraciones y pago de obligaciones previsionales al día, sin atraso. Existe facilidad de acceso a la información, advirtiéndose orden y trazabilidad de la información. |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |



## II. INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA NOTARÍA Y VINCULACIÓN CON EL USUARIO

En esta sección, se insta a observar y recorrer todas las dependencias de la notaría, en especial, los espacios en los que se recibe y atiende al público.

| Ítem                                                                                                                                                                                | Describir                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1. Situación del inmueble (Propio, arrendado u otro. En caso de existir contrato vigente, especificar)                                                                            | <p>Inmueble ubicado en Avenida Libertador Bernado O'Higgins 2102, esquina Almirante Latorre, es propiedad del Sr. Notario Don Gabriel Ogalde Rodríguez. Adquirida por permuta con la sociedad INMOBILIARIA LAS CORTINAS SpA, según escritura de fecha 10/05/2021. REP: 51016. Propiedad en inscripción de fojas 37819 número 55326 correspondiente al registro de propiedad del año 2021.</p> <p>Inmueble consta de dos pisos, espacio para estacionamientos (privado inetrior), más dependencias. Solo el primer piso está habilitado para la atención del oficio, utilizando el segundo piso para comedor, cocina y bodegas.</p> |
| 1.2. Condiciones de conservación y seguridad (caja fuerte o bóveda ignífuga, implementos de seguridad, extintores con certificación de carga vigente, salidas y plan de emergencia) | <p>Caja de seguridad se encuentra con accesos restringidos, de construcción sólida, en adecuadas condiciones de conservación.</p> <p>Notaría cuenta con <b>Reglamento de Higiene y Seguridad</b>. Se observa su presentación a inspección del trabajo Santiago Poniente con fecha 06/10/2006.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1.3. Idoneidad de espacios para atención y espera de usuarios                                                                                                                       | <p>Se puede advertir que el inmueble consta de dos pisos. El primer piso está habilitado para la atención de público, sala de reuniones y la oficina de Sr. Notario.</p> <p>Segundo piso no está habilitado para la atención de público, solo tiene espacios dispuestos para uso de comedor y cocina más espacios de bodega. Éste no se encuentra del todo ordenado, atendiendo que los metros cuadrados destinados a uso, son menores respecto del espacio total. Esto implica que la capacidad ociosa del segundo piso no se encuentre ordenada.</p> <p>Ambos pisos cuentan con baños para su uso.</p>                           |
| 1.4. Accesos y servicios higiénicos para personas en situación de discapacidad                                                                                                      | <p>Notaría dispone de baños en primer y segundo piso. Se pudo evidenciar que se dispone de baño para ser utilizado por clientes, pero no se encuentra habilitado para personas con discapacidad.</p> <p>Estos se encuentran en óptimas condiciones, limpios e higiénicos, disponibles para su uso.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.5. Atención preferente para grupos de riesgo                                                                                                                                      | <p>Notario indica que la atención preferente, es realizada por personal de mesón, quienes califican según necesidad.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



|                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (personas mayores, embarazadas u otros)                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1.6. Orden e higiene general de las dependencias                                                                                                                                                                                                                    | El inmueble de la notaría se distribuye en dos niveles. El primer piso, destinado a la atención de público, se encuentra ordenado y sanitizado. Por el contrario, el segundo nivel muestra desorganización debido a su bajo porcentaje de uso respecto a la capacidad instalada, exceptuando el área administrativa/operativa de los funcionarios. Finalmente, el estacionamiento privado de las dependencias se observa limpio, ordenado e higienizado. |
| 1.7. Condiciones materiales bajo las que prestan servicios el personal (puestos de trabajo, cocina, baños y otros)                                                                                                                                                  | La notaría cuenta con dos pisos. El primero está destinado a la atención de público y se observa ordenado e higienizado. Las dependencias se evidencian en buen estado, tanto los puestos de trabajo como así las de servicios higiénicos, comedores y cocina.                                                                                                                                                                                           |
| 1.8. Publicación de aranceles en cartel físico y página web                                                                                                                                                                                                         | No fue posible evidenciar la publicación de cuadro tarifario actualizado, solo se observa decreto exento 587 de 27/09/1998.<br>En página WEB tampoco es posible observar la publicación del cuadro tarifario vigente.                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1.9. Información visible sobre canales y horario de atención de público. Verificar además comunicación formal y previa a la Fiscalía Judicial sobre el horario vigente y sus modificaciones (art. 475 COT). Solicitar el respaldo del correo enviado a la Fiscalía. | El horario de atención de la notaría se encuentra visiblemente publicado para conocimiento del público. El horario es de lunes a viernes 09:00 a 18:00 horas<br>Además, los canales de comunicación como teléfonos y correo electrónico se encuentran visibles y operativos en página WEB.                                                                                                                                                               |
| 1.10. Indicar si existe libro físico de reclamos u otra modalidad similar y tramitación que se otorga a los que se ingresan                                                                                                                                         | Existe libro de reclamos. No existen reclamos en el periodo revisado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1.12. Terminales o equipos de consulta disponibles para el público.                                                                                                                                                                                                 | Al revisar las instalaciones, no se pudo evidenciar la existencia de terminal disponible para uso del público.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Otras observaciones sobre este ámbito</b>                                                                                                                                                                                                                        | En términos generales, la notaría se observa limpia e higienizada. Solo se observa un cierto desorden en el segundo piso (sin atención de público), el cual es utilizado por personal de la notaría como comedor y bodega.                                                                                                                                                                                                                               |

III. FUNCIÓN NOTARIAL



1. CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 401 BIS DEL CÓDIGO ORGÁNICO DE TRIBUNALES

| Ítem                                                                                                                                                                                                                                                               | SÍ | NO | Observaciones                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1. Disponibilidad de medios electrónicos para transmisión, comunicación y recepción de documentación digital                                                                                                                                                     | X  |    | La notaría tiene disponibles medios electrónicos para la transmisión, comunicación y recepción de documentación digital, mediante plataformas públicas (Gmail).                                                                                                                   |
| 1.2. Existencia de respaldo digital de repertorios, índices y otros libros, mediante el repositorio digital (art. 409 ter COT)                                                                                                                                     | X  |    | Se pudo evidenciar que la notaría mantiene servicios con APPA, mediante contrato celebrando con fecha marzo de 2011.<br>A posterior, y a modo de información adicional, notaría indica que celebró contrato con GESNOT con fecha 10/07/2026.                                      |
| 1.3. Existencia de sistemas electrónicos en que se archivan los respaldos digitales de documentos extendidos o protocolizados en la notaría                                                                                                                        | X  |    | Se pudo evidenciar que la notaría mantiene servicios con APPA, mediante contrato celebrando con fecha marzo de 2011.<br>A posterior, y a modo de información adicional, notaría indica que celebró contrato con GESNOT con fecha 10/07/2026.                                      |
| 1.4. Disponibilidad de sitio web con toda la información exigida por la ley actualizada. Debe contener: nómina de personal con remuneraciones; últimos tres informes de fiscalización; balances anuales; declaraciones de patrimonio e intereses (401 bis N°4 COT) | X  |    | Notaría cuenta con página WEB activa, <a href="https://notariagabrielogalde.cl/">https://notariagabrielogalde.cl/</a> Ésta al revisar sus prestaciones, es posible evidencia que no tiene disponible cuadro tarifario. Publica decreto 587 de fecha 03/12/1998 en diario oficial. |



|                                                                                                                                                                                                                                                   |    |    |                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.5. Disponibilidad de correo y firma electrónica avanzada vigente (FEA)                                                                                                                                                                          | X  |    | Paa firma electrónica, notaría mantiene servicios con APPA, mediante contrato celebrando con fecha marzo de 2011.                                                                |
| 1.6. Cumplimiento de informe trimestral de los aranceles que perciben al Ministerio de Justicia y DD.HH. (art. 401 bis N°8 COT)                                                                                                                   | -- | -- | No aplica                                                                                                                                                                        |
| 1.7. Verificación de la capacidad de transmitir copias electrónicas y existencia de protocolos de respaldo que garanticen integridad de datos frente a fallas técnicas                                                                            | X  |    | Notaría cuenta con sistema de transmisión de información.                                                                                                                        |
| 1.8. Remisión electrónica oportuna de títulos al Conservador competente (art. 401 N°12 COT).                                                                                                                                                      | X  |    | Sin observaciones                                                                                                                                                                |
| 1.9. Requerimientos del SERNAC: ¿Ha recibido el oficio requerimientos del SERNAC? ¿Coinciden con denuncias en el canal de la Fiscalía? Requerir reporte de consultas y reclamos del canal del sitio web, evaluando tiempo y calidad de respuesta. | X  |    | Sr. Notario indica que se han inscrito en página SERNAC para tener sus respectivas claves de acceso. Notario indica que, a la fecha de la revisión, no habían recibido reclamos. |



|                                       |                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Otras observaciones sobre este ámbito | En este ámbito, se observa la utilización de plataformas acorde con respaldos y función notarial. A posterior de la visita fiscalizadora, notaría informa que han suscrito contrato con GESNOT para mejorar el uso y atención de clientes. |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

2. REVISIÓN Y EXAMEN DE REPOSITORIOS DE DOCUMENTOS

Inspección visual de todos los libros. Observar orden, registro, compaginación e inutilización de fojas en soporte material o digital. Examinar con mayor atención las escrituras sin autorizar o con firmas faltantes. En escrituras de adjudicación de inmuebles en remates, verificar que el adjudicatario no esté en el registro de deudores de pensión de alimentos (art. 29 ley 21.389). Debe poner especial atención a las señales de riesgo a detectar, entre ellas: (a) saltos en la correlación numérica de repertorios; (b) diferencias de contenido entre el soporte papel y el respaldo digital; (c) demoras inusuales en la autorización de escrituras. Consignar si se detectó alguna de estas señales en el apartado de observaciones.

| Ítem                                                                                       | 1ª Anotación del Período | Última Anotación del Período | Observaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1. Libro de protocolo (art. 429 COT)                                                     | 1-2026                   | 552-2026                     | Se evidenció que la primera protocolización del periodo revisado corresponde a Resolución Corte de Apelaciones de Santiago y Guillermo Valenzuela León, según repertorio 4-2026. Última entrada de periodo revisado corresponde a "PROTOCOLIZACIÓN SEGUNDA JUNTA EXTRAORDINARIA DE ACCIONISTAS LAMINARTE SpA", según repertorio 552-2026.                                                 |
| 2.2. Libro de repertorio de escrituras públicas y documentos protocolizados (art. 430 COT) | 1-2026                   | 552-2026                     | Se evidenció que la primera entrada del libro de repertorio del periodo revisado corresponde a reducción a escritura pública " <b>ACTA ASAMBLEA ORDINARIA 2024 EDIFICIO CARACOL ESTACION</b> ", según repertorio 1-2026. Última entrada de periodo revisado corresponde a " <b>PROTOCOLIZACIÓN SEGUNDA JUNTA EXTRAORDINARIA DE ACCIONISTAS LAMINARTE SpA</b> ", según repertorio 552-2026 |



|                                                                             |         |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.3. Libros índice público y privado (art. 431 COT)                         | Si      |          | <p>Libro de índices público ordenado alfabéticamente.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Libro de índices público, comienza enero con ABARCA ANTIMAN, CRISTIAN A MOISES ROMAN TORRES, Mandato Judicial, de fecha 08-01 según número de repertorio 40</li><li>- Libro de índices público, termina marzo con ZHANG, ZHENG, IMPORTADORA MAZZIVO LIMITADA Y OTRO de fecha 02/03 según número de repertorio 370</li><li>- Libro de índice privado, ordenado cronológicamente. Comienza enero con CDAA SERV. E INVERSIONES SPA y QUEZADA CABRERA, RICARDO según número de repertorio 1, termina marzo con PEÑUELA HERNANDEZ, JIMENA y MELENDEZ YAÑEZ, MARLLONS, según número de repertorio 271.</li></ul> |
| 2.4. Libro repertorio de vehículos motorizados                              | 01-2026 | 271-2026 | <p>Se evidenció que la primera entrada del libro de repertorio del periodo revisado corresponde a compraventa de vehículos entre CDAA Socios e Inversiones SpA y Ricardo Javier Quezada Cabrera, según repertorio 1-2026. Última entrada de periodo revisado corresponde a compraventa de vehículos entre Jimena Peñuela Hernández y Marllons Miguel Meléndez Yáñez, según repertorio 271-2026</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2.5. Libro de instrucciones al notario y custodia de documentos acompañados | 1       | 78       | <p>Instrucción 1: Firma y entrega de finiquito.</p> <p>Instrucción 78, entrega finiquitos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |



|                                                                          |                                                                                                                                         |               |                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.6. Libro de no donantes de órganos                                     | Si                                                                                                                                      |               | No existen entradas en el periodo.                                                                                                                                                                                      |
| Se mantiene al día y ordenado (SÍ/NO)                                    |                                                                                                                                         | Observaciones |                                                                                                                                                                                                                         |
| 2.7. Registro de remisión a Archivero Judicial (art. 433 COT)            | Si                                                                                                                                      |               | Envío realizado con fecha 16/03/2026 a Archivo Judicial, 4 tomos de escrituras públicas correspondientes a: <ul style="list-style-type: none"><li>- Noviembre y diciembre 2024</li><li>- Enero y febrero 2025</li></ul> |
| 2.8. Libro especial de visitas de inspección (art. 553 inciso final COT) | Si                                                                                                                                      |               | Se pudo evidenciar última entrada de visita último bimestre 2025, correspondiente a los meses de noviembre y diciembre 2025.<br>Visita realizada por SS Doña Danai Hasbun Mancilla                                      |
| Otras observaciones sobre este ámbito                                    | Documentos protocolizados no se lleva una numeración, se ve por observación en columna <b>“ACTO O CONTRATO”</b> en libro de repertorio. |               |                                                                                                                                                                                                                         |

3. REVISIÓN DE ASPECTOS ECONÓMICOS, ARANCELARIOS Y FINANCIEROS

Revisar aleatoriamente, pero de la manera más representativa posible (en distintos tipos de trámites), las boletas asociadas a los protocolos respectivos. Indagar sobre los reclamos presentados ante el mismo notario sobre el punto.

| Ítem                                                                                              | SÍ | NO | Observaciones                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1. Existen reclamos por cobros no ajustados de aranceles publicados                             |    | X  | No se han recibido reclamos respecto de cobros de aranceles, vía portal PJUD, SERNAC u otra vía. |
| 3.2. Existencia de anomalías en cobros de aranceles asociados a cada trámite (revisión aleatoria) |    | X  | No se han detectado anomalías en el cobro de aranceles asociados a los trámites.                 |
| 3.3. Informe de Unidad de Análisis Financiero en tiempo y forma (art. 3 Ley 19.913)               | X  |    | Informe a UAF enviado con fecha 15/01/2026, según folio N° 89020                                 |
| 3.4. Se encuentra designado un funcionario responsable del relacionamiento con la U.A.F.          | X  |    | La persona encargada de AUF es Gilda Hernández A.                                                |
| 3.5. Notario se encuentra afecto a auditoría anual (art. 482 ter COT)                             | -- | -- | No aplica                                                                                        |



|                                                                                                                                                                                                 |                   |    |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----|-----------|
| 3.6. Auditoría anual contiene observaciones no subsanadas por el notario                                                                                                                        | --                | -- | No aplica |
| 3.7. Verificación de auditoría especial: ¿Se han cumplido 5 años sin auditoría? ¿Existe un cese de funciones del antecesor que amerite auditoría extraordinaria? (art. 482 quater letra f) COT) | --                | -- | No aplica |
| Otras observaciones sobre este ámbito                                                                                                                                                           | Sin observaciones |    |           |

IV. CLIMA LABORAL

En este capítulo, se sugiere disponer de un espacio abierto para entrevistas, a fin de conocer si existen situaciones que den cuenta de problemas de clima laboral y relaciones interpersonales al interior del oficio notarial. Se insta a informar a todos los miembros de la notaría la disponibilidad para ser oídos, como también que dicha instancia se dispondrá de forma que garantice la confidencialidad en caso de que el interesado lo requiera.

| Ítem                                                                                                                                                | SÍ | NO | Observaciones                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1. Se da cuenta de malos tratos y/o tratos discriminatorios                                                                                       |    | X  | En entrevista con colaboradores de notaría, no se pudo evidenciar malos tratos y/o tratos discriminatorios.                                                                                                 |
| 1.2. Se da cuenta de situaciones que configuren acoso laboral                                                                                       |    | X  | En entrevista con colaboradores de notaría, no se pudo evidenciar situaciones que configuren acoso laboral.                                                                                                 |
| 1.3. Se da cuenta de situaciones que configuren acoso sexual                                                                                        |    | X  | En entrevista con colaboradores de notaría, no se pudo evidenciar situaciones que configuren acoso sexual.                                                                                                  |
| 1.4. Existencia de sanciones disciplinarias firmes durante el año actual y anterior por situaciones relativas a maltrato y/o acoso laboral y sexual |    | X  | No existen sanciones disciplinarias firmes, según antecedentes causa Rol Pleno N° 2765-2026, en hoja de vida funcionaria ni en juzgados laborales por situaciones que constituyan acoso laboral y/o sexual  |
| 1.5. Existencia de juicios laborales en curso en contra del notario por situaciones de                                                              |    | X  | No existen procesos disciplinarios en curso, según antecedentes causa Rol Pleno N° 2765-2026, en hoja de vida funcionaria ni en juzgados laborales por situaciones que constituyan acoso laboral y/o sexual |



|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| acoso laboral y sexual                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |                                                                                                                                                                                                            |
| 1.6. Existencia de sentencias laborales firmes en contra del notario durante el año actual y anterior por situaciones de acoso laboral y/o sexual |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | X | No existen sanciones disciplinarias firmes, según antecedentes causa Rol Pleno N° 2765-2026, en hoja de vida funcionaria ni en juzgados laborales por situaciones que constituyan acoso laboral y/o sexual |
| Otras observaciones sobre este ámbito                                                                                                             | Revisada hoja de antecedentes causa Rol Pleno N° 2765-2026, hoja de vida funcionaria, juzgados laborales y realizadas entrevistas a colaboradores de notaría para acreditar factores atribuibles al clima laboral, se pudo evidenciar que no existen situaciones que constituyan acoso laboral y/o sexual |   |                                                                                                                                                                                                            |

V. OBSERVACIONES GENERALES

1. BUENAS PRÁCTICAS DETECTADAS

Dentro de las buenas prácticas observadas, se puede indicar:

- Instalaciones amplias y cómodas para ser utilizadas por personal de notaría, como son comedor y baños.
- Cumplimiento de obligaciones laborales.

2. MALAS PRÁCTICAS DETECTADAS

No se observan malas prácticas detectadas.

3. ÁMBITOS QUE DEBEN SER CORREGIDOS POR EL NOTARIO

- Mejoramiento de procesos de control operativo
- Habilitar TOTEM para atención preferencial
- Realización de balance anual 2025
- Habilitación baño para discapacitados.
- Actualización página WEB

4. ESTADO DE CUMPLIMIENTO DE OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS DE MEJORAS FORMULADAS AL NOTARIO EN INSPECCIONES PREVIAS

Sin observaciones.

Firma Fiscal Judicial



Este documento tiene firma electrónica y su original puede ser validado en <http://verificadoc.pjud.cl>

Código: QWXWCQGELYG



**Daniel José Calvo Flores**  
Fiscal judicial  
Corte de apelaciones de santiago  
Veinte de julio de dos mil veintiséis  
13:10 UTC-4



